

OUVERTURE

PREPARATION DE LA SALLE ET DES PANIERS

- Le chargé de distribution arrive à 18h10 avec la **clef qu'il aura récupérée la semaine d'avant** pour ouvrir la salle (il passe par l'entrée principale de la maison de pays et referme à clef derrière lui).
- Il met en vue les feuilles d'organisation et d'émargement qui se trouvent dans le placard (planning, retour panier, œufs...)
- Il aide au déchargement des cagettes amenées par le producteur
- Il met en place les paniers **par ordre de numéro** en vérifiant qu'il y ait le bon nombre ainsi que les balances.
- Il pèse et répartit les légumes sous la direction de Franck Olivier
- Il met en place les autres productions (Œufs, fromage de chèvre, fruits...)
- Il aide à ranger les caisses dans les voitures des producteurs
- Il accueille et informe ceux qui en ont besoin
- Il donne la clef à celui qui fera l'ouverture la semaine prochaine (il n'y a pas besoin de clef pour fermer la salle donc **ne pas laisser la porte se refermer** si il n'y a personne dedans).

LORSQUE TOUT LES PANIERS ON ÉTÉ RÉCUPÉRÉS : FERMETURE

- Il range et nettoie la salle
- Il range tout le matériel dans l'armoire prévue à cet effet
- Il vérifie qu'il y ait le bon nombre de sacs **qui ont été rangés par numéro et pliés par les adhérents**
- il remplit le cahier de liaison pour noter les problèmes (balance ne marche plus, absence d'un producteur...) et les N° de paniers manquants
- Il appelle ou envoie un sms au responsable de distribution (Geoffray 06.14.49.39.87) pour lui donner les N° de paniers non ramenés
- Il vérifie que rien n'ait été oublié dans la salle
- Si il reste des paniers non récupérés, il les dépose chez Nicolas THEVENOT (21 rue de la maladrerie à Nyons) qui les déposera à l'épicerie sociale le lendemain.
- Il éteint les lumières et tire la porte (pas de fermeture à clef).

IMPORTANT !!!!

NE PAS OUBLIER DE RÉCUPÉRER LES CLEFS A LA DISTRIBUTION PRÉCÉDENTE.